

## Nota Informativa

### Portal da Formação Nova Ágora CFAE

Plataforma de Apoio à Gestão da Formação  
do Nova Ágora - Centro de Formação de Associação de Escolas

#### CONSULTA DA OFERTA FORMATIVA 2022-2023

A partir de 2022-2023, a oferta formativa do Nova Ágora - CFAE pode ser consultada no novo Portal da Formação Nova Ágora CFAE, uma nova plataforma de apoio à gestão da formação. Para efeitos de consulta da oferta formativa, não é necessário o seu registo na plataforma.

#### Consultar a formação

1. Aceda à página da Internet do CFAE (<http://novo.cfagora.pt/>), e clique na hiperligação aí disponibilizada para a *Oferta Formativa 2022-2023 Portal da Formação Nova Ágora CFAE*

OU

2. Aceda diretamente ao Portal da Formação Nova Ágora CFAE, disponível em <https://cfagora.webeduca.pt/>

#### INSCRIÇÃO EM UMA AÇÃO DE FORMAÇÃO

Para se inscrever em qualquer ação de formação oferecida pelo Nova Ágora - CFAE, **é obrigatório proceder ao seu registo como utilizador no Portal da Formação Nova Ágora CFAE**, uma nova plataforma de apoio à gestão da formação.

#### Registar-se no Portal da Formação do Nova Ágora CFAE

1. Aceda a <https://cfagora.webeduca.pt/>
2. Selecione a opção "REGISTAR":



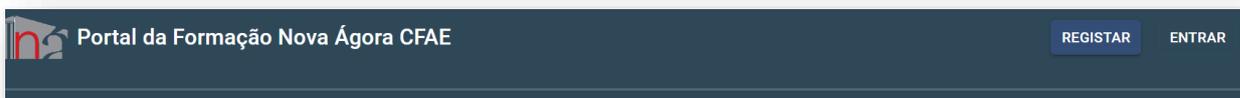
3. Será direcionado para uma página de registo (criação) de conta:



4. Preencha o campo de endereço de email e escolha uma palavra-passe. O email que utilizar e a palavra-passe que escolher são indispensáveis para o seu acesso ao Portal da Formação.
5. Para concluir o seu registo, clique no botão azul "REGISTAR" (ao fundo da página).
6. Após o registo da conta já pode aceder à plataforma.

### **Aceder à sua conta**

1. Depois de registar a sua conta, o acesso à mesma é feito acedendo a <https://cfagora.webeduca.pt/> e selecionando a opção "ENTRAR".



2. Pode também aceder diretamente à sua conta através de: <https://cfagora.webeduca.pt/entrar> , preenchendo os campos solicitados. Verifique que utiliza os seus dados de registo corretamente, sem espaços em branco depois do seu endereço de email.

## Recuperar a palavra-passe

1. Caso tenha perdido a sua palavra-passe, aceda a <https://cfagora.webeduca.pt/entrar> e seleccione a opção “[Não se lembra da palavra-passe?](#)” ao fundo da página, por baixo do botão azul.



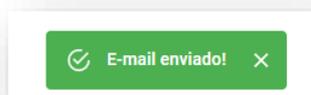
The screenshot shows the login page of the Nova Ágora portal. On the left, there is a large logo for the 'centro de formação de associação de escolas nova ágora' with the locations 'Coimbra-Sul | Condeixa-a-Nova | Lousã | Miranda do Corvo | Penela | Soure' listed below. On the right, there is a white box titled 'Iniciar sessão' with a lock icon. It contains two input fields: 'Endereço de Email \*' and 'Palavra-passe \*'. Below these fields is a blue button labeled 'ENTRAR'. At the bottom of the box, there are two links: 'Não se lembra da palavra-passe?' (highlighted in red) and 'Não tem uma conta? Registe-se'. The footer of the box says 'Copyright © SKAbilities 2022'.

2. Será direcionado para um novo campo:



The screenshot shows the 'Recuperar Palavra-passe' form. It has a white background with a lock icon at the top. The title 'Recuperar Palavra-passe' is centered. Below the title is a single input field for 'Endereço de Email \*'. Underneath the field is a blue button labeled 'ENVIAR E-MAIL DE RECUPERAÇÃO'. At the bottom of the form, there is a link that says 'Tem uma conta? Inicie sessão'. The footer of the form says 'Copyright © SKAbilities 2022'.

3. Preencha o campo com o endereço de email, com o qual criou a conta. Após clicar no botão azul “ENVIAR E-MAIL DE RECUPERAÇÃO”, aparecerá, ao fundo da página a informação



4. Verifique, na caixa de entrada do seu endereço de email, a receção do email de recuperação, com o assunto “Repor a palavra-passe de WebEduca - Portal de Formação Nova Ágora” (verifique as mensagens recebidas na caixa de spam/ caixa de lixo, caso não receba na caixa de entrada) e proceda conforme indicado.

## Inscriver-se em uma ação de formação

1. Acesse à sua conta no Portal da Formação do Nova Ágora CFAE (<https://cfagora.webeduca.pt/entrar>)
2. Ao aceder a primeira vez à sua conta, aparecer-lhe-á o seguinte aviso:

⚠ Para poder inscrever-se em qualquer ação de formação, é necessário que tenha a sua ficha de formando preenchida.

3. Pode também aceder à Ficha de Formando selecionando essa opção no canto superior direito, clicando no seu nome.
4. Selecione a opção “ficha de formando” e preencha os campos com os seus dados. Tenha especial atenção a preencher a Ficha de Formando. Estes dados serão utilizados para validar e emitir os certificados das ações de formação concluídas (caso alguns campos sejam preenchidos automaticamente, apague a informação, mesmo que correta, e insira-a de novo).
5. Submeta a **Ficha de Formando**. Sem preencher e submeter a sua Ficha de Formando, não será possível inscrever-se em qualquer ação. Pode corrigir ou atualizar os seus dados em qualquer altura.
6. Após verificar que a sua Ficha de Formando foi submetida, regresse ao menu superior e selecione a opção “**Início**”:



7. Consulte as Ações de Formação disponíveis em **Inscrições Abertas**:



8. Clique na ação/ turma na qual pretende inscrever-se e selecione a opção “INSCREVER-ME NESTA TURMA” e proceda conforme solicitado.



## Verificar o estado da inscrição em uma ação de formação:

1. Ao inscrever-se em uma turma, pode verificar o seu estado de inscrição em “As Minhas Inscrições”.



2. A ação de formação em que se inscreveu aparecerá listada em diferentes campos, consoante o estado da sua inscrição:
  - *Selecionadas* (selecionado para frequentar a ação)
  - *Pendentes* (a aguardar o processo de seleção de acordo com as prioridades de seleção ou, findo o período de seleção, mantém-se como suplente)
  - *Outras* (não selecionado ou desistente)

## Desistir de uma inscrição em uma ação de formação

Durante o prazo de inscrições, pode sempre desistir de uma inscrição feita através do Portal da Formação. Para desistir:

1. Aceda à sua conta no Portal da Formação do Nova Ágora CFAE (<https://cfagora.webeduca.pt/entrar>).
2. Escolha a opção “As Minhas Inscrições” e selecione “Inscrições pendentes”:



3. Clique na ação de formação pretendida. Abrir-se-á uma janela onde terá visível a opção para desistir. Selecione a opção “DESISTIR DA INSCRIÇÃO”.

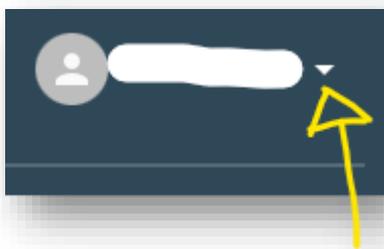


4. A sua desistência aparecerá em “OUTRAS”.
5. Após o período de inscrição em uma ação ou no decorrer desta, não é possível desistir da formação através da sua conta. Nessa situação, deverá comunicar a sua desistência, por email, para [nova.agora.formacao@gmail.com](mailto:nova.agora.formacao@gmail.com).

## Corrigir dados pessoais na Ficha de Formando

Em qualquer altura poderá atualizar ou corrigir dados pessoais. Para editar os seus dados:

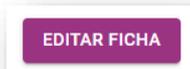
1. Aceda à sua conta no Portal da Formação do Nova Ágora CFAE (<https://cfagora.webeduca.pt/entrar>)
2. Clique, no canto superior direito, na seta branca, junto da sua identificação de utilizador:



3. Aparecerá um menu com opções para ceder ao Perfil e à Ficha de Formando:



4. Escolha a opção "**Ficha de Formando**" e, ao fundo, depois de aberta a ficha, escolha a opção "EDITAR FICHA".



5. Após alterar ou corrigir dados deve selecionar a opção "SUBMETER FICHA". Para rejeitar alterações que tenha feito, deve selecionar a opção "CANCELAR EDIÇÃO".



6. Pode ainda aceder à sua ficha de formando pelo menu do seu Perfil, onde também pode verificar os seus dados. Para corrigir ou atualizar, escolha a opção "ATUALIZAR DADOS", no canto inferior direito.



Em caso de dúvida ou dificuldade, contacte-nos.

E-mail: nova-agera@cfagera.pt

Telefone: 239 802 317

**Nova Ágora** - CFAE

30 de setembro de 2022

Esta informação será atualizada de acordo com outras funcionalidades a disponibilizar brevemente no Portal da Formação.

Trata-se de uma versão experimental da plataforma, pelo que agradecemos, desde já, a vossa compreensão perante falhas técnicas. Do mesmo modo, agradecemos que nos seja comunicada qualquer dificuldade na sua utilização.