DEZEMBRO 2022



# MANUAL DO UTILIZADOR

# **PORTAL DA FORMAÇÃO DO NOVA ÁGORA** CENTRO DE FORMAÇÃO DE ASSOCIAÇÃO DE ESCOLAS

Nova Ágora – CFAE

#### CONTEÚDO

CONSUL	TA DA OFERTA FORMATIVA	2
REGISTO NO PORTAL DA FORMAÇÃO		
	REGISTAR- SE	4
	ENTRAR NA SUA CONTA	5
	RECUPERAR A PALAVRA- PASSE	6
	PREENCHER A FICHA DE FORMANDO	7
	DADOS PESSOAIS NA FICHA DE FORMANDO	8
	ALTERAR OU CORRIGIR DADOS PESSOAIS	9
INSCRIÇÃO EM UMA AÇÃO DE FORMAÇÃO		10
	INSCREVER-SE	11
	VERIFICAR O ESTADO DA INSCRIÇÃO	13
	DESISTIR DE UMA INSCRIÇÃO	14
	TRANSFERIR E SUBMETER UMA FICHA DE INSCRIÇÃO	15

# CONSULTA DA OFERTA FORMATIVA 2022-2023

A partir de 2022-2023, a oferta formativa do Nova Ágora – CFAE pode ser consultada no novo Portal da Formação Nova Ágora CFAE, uma nova plataforma de apoio à gestão da formação.

Para efeitos de consulta da oferta formativa, não énecessário o seu registo na plataforma.

# CONSULTAR A FORMAÇAO



Aceda à página da Internet do CFAE http://novo.cfagora.pt, e clique na hiperligação aí disponibilizada para o Portal da Formação Nova Ágora CFAE.

OU



Aceda diretamente ao Portal da Formação Nova Ágora CFAE, disponível em https://cfagora.webeduca.pt

# REGISTO NO PORTAL DA FORMAÇÃO



Para se inscrever em qualquer ação de formação oferecida pelo Nova Ágora – CFAE, é obrigatório proceder ao registo como utilizador no **Portal da Formação Nova Ágora CFAE**, uma plataforma de apoio à gestão da formação.



Para registar/criar uma conta, siga os passos seguintes.

# **REGISTAR-SE**

- 1. Aceda a https://cfagora.webeduca.pt/
- 2. Selecione a opção "REGISTAR":



3. Será direcionado para uma página de registo (criação) de conta:

Begistar Conta				
Registar sonta				
Endereço de Email *				
Palavra-passe *				
Confirmação da Palavra-passe *				
Aceito os Termos de Utilização.				
REGISTAR				
Tem uma conta? Inicie sessão				

- Preencha o campo de endereço de email e escolha uma palavra-passe.
   O email que utilizar e a palavra-passe que escolher são indispensáveis para o seu acesso ao Portal da Formação, pelo que deve guardá-los.
- 5. Para concluir o seu registo, clique no botão azul "REGISTAR".
- **6.** Após o registo da conta ser-lhe-á enviado um email de validação, por *Webeduca*. Já pode aceder à plataforma.

REGISTAR

ENTRAR

# ENTRAR NA SUA CONTA

 Depois de registar a sua conta, o acesso à mesma é feito acedendo a <u>https://cfagora.webeduca.pt/</u>e selecionando a opção "ENTRAR".

Portal da Formação Nova Ágora CFAE

2. Pode também aceder diretamente à sua conta através de: <u>https://cfagora.webeduca.pt/entrar</u>, preenchendo os campos solicitados. Verifique que utiliza os seus dados de registo corretamente, sem espaços em branco depois do seu endereço de email.

	ه Iniciar sessão	
tro de <b>formação</b>	Endereço de Email *	
de associação	Palavra-passe *	
de escolas	ENTRAR	
Coimbra-Sul Condeixa-a-Nova Lousă Miranda do Corvo Penela Soure	Não se lembra da palavra-passe? Não tem uma conta? Registe-se	
	Copyright © SKAbilities 2022	

### **RECUPERAR A PALAVRA- PASSE**

 Caso tenha perdido a sua palavra-passe, aceda a https://cfagora.webeduca.pt/entrar e selecione a opção "Não se lembra da palavra-passe?" ao fundo da página, por baixo do botão azul.



2. Será direcionado para um novo campo:

ھ Recuperar Palavra-passe			
Endereço de Email *			
ENVIAR E-MAIL DE RECUPERAÇÃO			
Tem uma conta? Inicie sessão			

3. Preencha o campo com o endereço de email, com o qual criou a conta. Após clicar no botão azul "ENVIAR E-MAIL DE RECUPERAÇÃO", aparecerá, ao fundo da página, a informação:



4. Verifique, na caixa de entrada do seu endereço de email, a receção do email de recuperação, com o assunto "Repor a palavra-passe", de WebEduca -Portal da Formação Nova Ágora" (verifique as mensagens recebidas na caixa de spam/caixa de lixo, caso não receba na caixa de entrada) e proceda conforme aí indicado.

### PREENCHER A FICHA DE FORMANDO

- Aceda à sua conta no Portal da Formação do Nova Ágora CFAE (https://cfagora.webeduca.pt/entrar).
- 2. No canto superior direito, clique na seta branca, junto da sua identificação de utilizador:



**3.** Aparecerá um menu com opções para ceder ao Perfil e à Ficha de Formando:



**4.** Escolha a opção "Ficha de Formando" e, ao fundo, depois de aberta, escolha a opção "EDITAR FICHA".



## DADOS PESSOAIS NA FICHA DE FORMANDO

#### **NOTE BEM:**

#### "Situação face ao emprego"

Neste campo, deverá escolher de entre as seguintes opções:

- → Empregados por conta de outrem Internos (caso exerça funções no Agrupamento Escolas Coimbra Oeste)
- → Empregados por conta de outrem Externos (caso exerça funções em outros agrupamentos de escolas ou escolas não agrupadas, associados ou não associados)

#### Outras situações:

- → Empregados por conta própria
- → Desempregados à procura do 1º emprego
- → Desempregados à procura de novo emprego DLD (Desempregado de Longa Duração)
- → Desempregados à procura de novo emprego Não DLD (Não Desempregado de Longa Duração)
- → Inativos A frequentarem ações de educação ou formação
- → Inativos Outros

#### "Escola/Agrupamento de Escolas onde exerce funções"

Neste campo, caso exerça funções em uma **escola/instituição não listada** (não pertencente à rede de escolas de ensino público), escolha a opção "**Outra instituição**" e insira o nome da sua instituição no campo que surgir.

#### "Lista de Índices"

Neste campo, caso seja docente **contratado(a)**, escolha a **opção "Ensino Particular/Outra situação"**.

### ALTERAR OU CORRIGIR DADOS PESSOAIS

Poderá corrigir ou alterar os seus dados pessoais emqualquer altura. Siga os passos seguintes:

- Aceda à sua Ficha de Formando, através do seu Perfil ou da Ficha de Formando, e escolha a opção "Editar Ficha", conforme descrito anteriormente.

CANCELAR EDIÇÃO SUBMETER FICHA

3. Pode ainda aceder à sua ficha de formando pelo menu do seu Perfil, onde também pode verificar os seus dados. Para corrigir ou atualizar os seus dados, escolha a opção "ATUALIZAR DADOS", no canto inferior direito.



# INSCRIÇÃO EM UMA AÇÃO DE FORMAÇÃO



A inscrição em qualquer ação de formação oferecida pelo Nova Ágora – CFAE é feita através do **Portal da Formação Nova Ágora CFAE.** 



Para se inscrever em ações de formação, sigaos passos seguintes.

### **INSCREVER-SE**

- **1.** Aceda à sua conta no Portal da Formação do Nova Ágora CFAE (https://cfagora.webeduca.pt/entrar).
- 2. Caso lhe apareça o aviso abaixo, é porque não preencheu ainda a Ficha de Formando.

Para poder inscrever-se em qualquer ação de formação, é necessário que tenha a sua ficha de formando preenchida.

- 3. Neste caso, antes de se inscrever na ação de formação pretendida, deverá preencher a Ficha de Formando com os seus dados. Para tal, selecione a opção "ficha de formando" no aviso acima e preencha os campos com os seus dados. Pode também aceder à Ficha de Formando selecionando essa opção, no canto superior direito, clicando no seu nome (utilizador).
- **4.** Submeta a Ficha de Formando. Pode corrigir ou atualizar os seus dados em qualquer altura.
- **5.** Prossiga com a inscrição conforme indicado de seguida.

Sem preencher e submeter a sua Ficha de Formando, não será possível inscrever-se em qualquer ação.

Tenha especial atenção a preencher a Ficha de Formando. Estes dados serão utilizados para validar e emitir os certificados das ações de formação concluídas.

Caso alguns campos sejam preenchidos automaticamente, apague a informação, mesmo que correta, e insira-a de novo.

#### NOTE BEM:

**6.** Após verificar que a sua Ficha de Formando foi submetida, regresse aomenu superior e selecione a opção "Início":



7. Consulte as Ações de Formação disponíveis em "Inscrições Abertas":



 Clique na ação/turma na qual pretende inscrever-se e selecione a opção "INSCREVER-ME NESTA TURMA" e proceda conforme solicitado.



# VERIFICAR O ESTADO DA INSCRIÇÃO

 Ao inscrever-se em uma turma, pode verificar o seu estado de inscrição em "As Minhas Inscrições".



2. A ação de formação em que se inscreveu aparecerá listada em diferentes campos, consoante o estado da sua inscrição:



# DESISTIR DE UMA INSCRIÇÃO

Para desistir de uma inscrição, durante o prazo de inscrições:

- **1.** Aceda à sua conta no Portal da Formação do Nova Ágora CFAE (https://cfagora.webeduca.pt/entrar).
- 2. Escolha a opção "As Minhas Inscrições" e selecione "Inscrições pendentes":

Ações de Formação di	sponíveis As	s Minhas Inscrições	As Minhas Ações Finalizadas
As Minhas Insc	rições		
SELECIONADAS	PENDENTES	OUTRAS 1	

**3.** Clique na ação de formação pretendida. Abrir-se-á uma janela onde terá visível a opção para desistir. Selecione a opção "DESISTIR DA INSCRIÇÃO".



4. A sua desistência aparecerá em "OUTRAS".

Após o período de inscrição em uma ação ou no decorrer desta, não épossível desistir da formação através da sua conta. Nessa situação, deverá comunicar a sua desistência, por email, para.

nova.agora.formacao@gmail.com

### TRANSFERIR E SUBMETER UMA FICHA DE INSCRIÇÃO

Caso tenha sido selecionado para frequentar uma ação de formação, deverá transferir, validar e entregar a sua ficha de inscrição. Siga osseguintes passos:

**1.** Aceda à página da turma para a qual está selecionado.

	As Minhas Inscrições		
	SELECIONADAS  PENDENTES OUTRAS		
	Nome da ação de formação	Turma	Estado da Inscrição
	Introdução à programação com Scratch	ACD27-2 / 2022/23	🔵 Selecionado
	😢 Inscrição: Selecionado		
	Destinatários: Professores do 1º, 2º e 3º CEB		
	Modalidade: Ação de Curta Duração		
	Duração: 6 horas		
	Local: Escola Básica nº 3 do Agrupamento de Escolas de Condeixa-a-Nova		
	Período de inscrição: De <u>21 de Novembro de 2022 00:00</u> até <u>4 de Dezembro de 2022 2</u>	23:59	
	Calendário: De 7 de Dezembro de 2022 até 14 de Dezembro de 2022		
	Acreditação: Ao abrigo do Despacho n.º 5741/2015, de 29 de maio		
	👲 TRANSFERIR FICHA DA AÇÃO		
$\searrow$	PÁGINA DA TURMA O DESISTIR DA INSCRIÇÃO		

**2.**No menu lateral esquerdo, encontrará a ficha de inscrição. Selecione essa opção.



**3.** Proceda à transferência e posterior submissão da ficha de inscrição conforme indicado.



#### NOTE BEM:

A ficha de inscrição deverá ser submetida em **formato PDF.** 

# NOVA ÁGORA - CFAE

EM CASO DE DÚVIDA OU DIFICULDADE, CONTACTE-NOS.

E-MAIL: nova-agora@cfagora.pt **TELEFONE: 239 802 317** 

Esta informação será atualizada de acordo comoutras funcionalidades a disponibilizar brevemente no Portal da Formação.

Trata-se de uma versão experimental da plataforma, pelo que agradecemos, desde já, a vossa compreensão perante falhas técnicas.

Do mesmo modo, agradecemos que nos seja comunicada qualquer dificuldade na sua utilização.







O trabalho Manual do Utilizador: Portal da Formação Nova Ágora CFAE de Nova Ágora -Centro de Formação de Associação de Escolas está licenciado com uma Licença <u>Creative</u> Commons - Atribuição-NãoComercial 4.0 Internacional.